



DIRECȚIA RESURSE UMANE
COMPARTIMENTUL PERSONAL

NR:8276/24.03.2025

ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI

cu titlul Studenți motivați în realizarea de stagii de practică corelate cu cerințele pieței muncii - SMART-PRACTICE, cod SMIS 311263.

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului Studenți motivați în realizarea de stagii de practică corelate cu cerințele pieței muncii - SMART-PRACTICE, cod SMIS 311263

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului Studenți motivați în realizarea de stagii de practică corelate cu cerințele pieței muncii - SMART-PRACTICE, cod SMIS 311263 pentru un post contractual de Contabil, studii superioare, vacant

Durata CIM: perioadă determinată, de la data de 15.04.2025, până la data de 30.11.2026

Nr. maxim de ore prestate pe lună: norma partiala de 16 ore/lună

Salariul brut lunar: 1232 lei

Atribuțiile postului:

- Înregistrează în ordine cronologică, toate documentele aferente proiectului, în contabilitate (sistemul de operare EMSYS) utilizând conturi analitice distincte: state de plată pentru salarii, deconturi de deplasări interne și externe, facturi, recepții, ordine de plată, extrase se cont, registre de casă, cereri de transfer, cereri de rambursare, etc.
- Întocmește notele contabile, fișele de cont, balanțele analitice aferente proiectului
- Listează documentele financiare (note contabile, fișe de cont, balanța analitică etc)
- Asigură îndosărierea în ordine cronologică și păstrează în bune condiții documentele financiar-contabile aferente proiectului
- Verifică încasările și plățile din proiect cu extrasele de cont;
- Completează lunar situația privind încasări- plăți pentru monitorizarea veniturilor și cheltuielilor aferente proiectelor din fonduri nerambursabile;
- Participă la întocmirea situațiilor financiare trimestriale;
- Răspunde de cunoașterea și aplicarea corectă a legislației în vigoare în domeniul contabilității.
- Respecta prevederile normativelor interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul;
- Întocmește lunar Fisa de pontaj individual, în conformitate cu modelul aprobat de către Autoritatea Contractantă;
- Studiază în permanență și respecta legislația în vigoare pentru domeniul său de activitate, instrucțiunile, prevederile ghidurilor PEO, procedurile de implementare și manualul de identitate al PEO;
- Asigură confidențialitatea cu privire la datele personale ale beneficiarilor și la documentele proiectului;
- Răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin prezenta fișă a postului, prin contractul individual de muncă precum și de respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare în domeniul specific de activitate;
- Duce la îndeplinire și alte sarcini și atribuții de serviciu trasate de către UTC-N, legate de proiect;

Cerințe pentru ocuparea postului:

- Educație de specialitate: studii superioare
- Experiența generală peste 5 ani
- Experiență în specialitate: peste 3 ani în activitatea de gestionare a resurselor umane
- Alte abilități, competente și aptitudini necesare: Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de a lua decizii, aptitudini foarte bune de comunicare și învățare continuă, aptitudini de lucru cu documente și aptitudini de calcul, aptitudini și capacități personale de coordonare, responsabilitate și eficiență, comportament etic și integru, experiență anterioară în activitatea de contabilitate/gestiune, cunoștințe de management organizațional, financiar, tehnic;

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde:

- 1.Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip - anexată la prezentul anunț);
 - 2.Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
 - 3.Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul;
 - 4.Declaratie de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip - anexată la prezentul anunț);
- Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:
- Cazier judiciar;
 - Certificat de integritate comportamentală
 - Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024).
- Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.
- În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 31.03.2025 ora 15:30, pe adresa de e-mail: resurse.umane@staff.utcluj.ro sau la registratura UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA (str. Memorandumului, nr. 28), având menționat pe plic – Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează) Studenți motivați în realizarea de stagii de practică corelate cu cerințele pieței muncii - SMART-PRACTICE, cod SMIS 311263.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

ETAPA	Perioada / Data / ora
1.Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție:	24.03.2025
2.Perioada de depunere a dosarelor de candidatură:	31.03.2025, ora 15:30
3.Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură :	01.04.2025, ora 15:30
4.Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu:	01.04.2025, ora 15:30
5.Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor:	02.04.2025, ora 15:30
6.Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații:	03.04.2025, ora 15:30
7.Desfășurarea interviului (pentru candidații declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor) :	08.04.2025; Rectorat, strada Memorandumului nr.28; ora 10
8.Afișarea rezultatelor:	09.04.2025, ora 15:30
9.Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului:	10.04.2025, ora 15:30
10.Soluționarea contestațiilor (dacă e cazul):	11.04.2025, ora 15:30
11.Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției:	14.04.2025, ora 15:30

Rector, Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Aprobat, Rector:
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

Denumire post CONTABIL

TEMATICA DE CONCURS

pentru concursul de ocupare a postului de contabil în cadrul proiectului cu titlul:
" Studenți motivați în realizarea de stagii de practică corelate cu cerințele pieței muncii – SMART -
PRACTICE", cod SMIS: 311263

proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

1. Elemente specifice cu privire la înregistrările contabile aferente proiectelor cofinanțate din fonduri europene: planificarea și monitorizarea activităților; gestiunea utilizării resurselor operaționale pentru proiecte;
2. Asigurarea asistentei responsabilului financiar în realizarea raportărilor financiare în cadrul rapoartelor tehnice și cererilor de rambursare
3. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
4. Gestionarea, colectarea, distribuirea și stocarea informațiilor legate de aspectele financiare ale proiectelor. Integrarea datelor și informațiilor în vederea raportărilor financiare.

**BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul de ocupare a postului de contabil în cadrul proiectului cu titlul:
" Studenți motivați în realizarea de stagii de practică corelate cu cerințele pieței muncii – SMART
- PRACTICE", cod SMIS: 311263

proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

1. Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare
2. Legea contabilității 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea învățământului superior nr. 199/2023 republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
7. Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru programul Educație și Ocupare și corrigendum-urile aferente – disponibil la <https://mfe.gov.ro/peos/apeluri-de-proiecte/>
8. Manualul beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027 <https://mfe.gov.ro/instructiunea-nr-5-2024-privind-aprobarea-manualului-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-si-prin-programului-incluziune-si-demnitate-sociala/>
9. PEO: Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI“ https://mfe.gov.ro/ghiduri_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-promovarea-dezvoltarii-programelor-de-studii-tertiare-de-inalta-calitate-flexibile-si-corelate-cu-cerintele-pietei-muncii-stagii-stude/
10. Ghidul privind monitorizarea indicatorilor de program și Fișele indicatorilor comuni și specifici în cadrul PEO 2021-2027 (Ghidul privind monitorizarea indicatorilor de program și Fișele indicatorilor comuni și specifici în cadrul PEO 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-privind-monitorizarea-indicatorilor-de-program-si-fisele-indicatorilor-comuni-si-specifici/>))



Aprobat,
RECTOR
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

FIȘA POSTULUI

1. NUMELE ȘI PRENUMELE

2. DENUMIREA POSTULUI: Contabil, cod COR -331302.

3. COMPARTIMENTUL: Proiectul Studenți motivați în realizarea de stagii de practică corelate cu cerințele pieței muncii - SMART-PRACTICE – cod MySMIS 311263

4. CERINȚE DE COMPETENȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI :

- Educație de specialitate: studii superioare
- Experiența generală peste 5 ani
- Experiență în specialitate: peste 3 ani în activitatea de gestionare a resurselor umane
- Alte abilități, competente și aptitudini necesare: Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de a lua decizii, aptitudini foarte bune de comunicare și învățare continuă, aptitudini de lucru cu documente și aptitudini de calcul, aptitudini și capacități personale de coordonare, responsabilitate și eficiență, comportament etic și integru, experiență anterioară în activitatea de contabilitate/gestiune, cunoștințe de management organizațional, financiar, tehnic;

5 ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- Înregistrează în ordine cronologică, toate documentele aferente proiectului, în contabilitate (sistemul de operare EMSYS) utilizând conturi analitice distincte: state de plată pentru salarii, deconturi de deplasări interne și externe, facturi, recepții, ordine de plată, extrase se cont, registre de casă, cereri de transfer, cereri de rambursare, etc.
- Întocmește notele contabile, fișele de cont, balanțele analitice aferente proiectului
- Listează documentele financiare (note contabile , fișe de cont; balanța analitică etc)
- Asigură îndosărierea în ordine cronologică și păstrează în bune condiții documentele financiar-contabile aferente proiectului
- Verifică încasările și plățile din proiect cu extrasele de cont;
- Completează lunar situația privind încasări- plăți pentru monitorizarea veniturilor și cheltuielilor aferente proiectelor din fonduri nerambursabile;
- Participă la întocmirea situațiilor financiare trimestriale;
- Răspunde de cunoașterea și aplicarea corectă a legislației în vigoare în domeniul contabilității.
- Respecta prevederile normativelor interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul;
- Întocmește lunar Fisa de pontaj individual, în conformitate cu modelul aprobat de către Autoritatea Contractantă;
- Studiază în permanență și respecta legislația în vigoare pentru domeniul său de activitate, instrucțiunile, prevederile ghidurilor PEO, procedurile de implementare și manualul de identitate al PEO;
- Asigură confidențialitatea cu privire la datele personale ale beneficiarilor și la documentele proiectului;
- Răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin prezenta fișă a postului, prin contractul individual de muncă precum și de respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare în domeniul specific de activitate;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Duce la îndeplinire și alte sarcini și atribuții de serviciu trasate de către UTC-N, legate de proiect;

Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- Adaptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- Păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- Corectitudinea datelor și informațiilor pe care le transmite;
- Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- Se implica în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul;
- Respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

6. CONDIȚII DE MUNCĂ

Mediul fizic de muncă: în interior și exterior

- Condiții de lucru: normale
- Pericol de accidente: nu există

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura

Data:

Întocmit:

Numele și prenumele:

Semnătura

Data:

**Cerere tip de înscriere**

Nr. ____/____ (înregistrat la Registratura UTCN)

CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnatul/a _____, posesor al CI, seria ____, nr._____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, Str._____, bl._____, sc._____, et._____, ap._____, jud._____, vă aduc la cunoștință faptul că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului _____, în cadrul proiectului _____, conform anunțului nr._____:

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție- va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat;

Declar că la data selecției:

- ☐ am raporturi contractuale de muncă curente cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
- ☐ nu am raporturi contractuale de muncă curente cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, caz în care mă oblig să completez dosarul de candidatură cu:
- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024)

Prin completarea și semnarea prezentului formular sunt de acord:

- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de recrutare și selecție, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.
- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal către autoritatea de management



- cu postarea pe site-ul UTCN, respectiv a proiectului, a rezultatelor procedurilor de evaluare și selecție, în ceea ce privește datele cu caracter personal

Declar faptul că am primit și am luat la cunoștință Nota de informare care însoțește prezentul formular de înscriere și consimt, în mod clar și neechivoc, ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 - de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Declar că mi s-a adus la cunoștință faptul că refuzul de a furniza datele cu caracter personal solicitate atrage după sine imposibilitatea îndeplinirii scopului mai-sus menționat

Date de contact:

Telefon: _____

e-mail: _____

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____



NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca prelucrează în condiții de siguranță datele personale furnizate. Categoriile de date cu caracter personal ce sunt supuse prelucrării fără a avea caracter exhaustiv: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, datele consemnate în actele de stare civilă, domiciliul, profesie, loc de muncă, formare profesională, asigurări de sănătate și sociale, date/conturi bancare, situația medicală, informații cu privire la studiile efectuate/absolvite, rezultatele activităților didactice și de cercetare, adresa de email, număr de telefon.

Datele sunt prelucrate în temeiul prevederilor legale aplicabile, în scopul derulării procedurii de recrutare și selecție a personalului pentru care candidatul și-a depus dosarul de candidatura/ implementare/ derulare proiect.

Datele personale din dosarul de candidatură vor fi prelucrate de angajații UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA implicați în procedura de recrutare și selecție a personalului, de membrii comisiilor de recrutare și selecție și contestații (dacă e cazul), conform dispozițiilor legale.

Subsemnatul/a, domiciliat(ă) în județul, localitatea....., str., nr....., Bloc....., scara....., etaj.....ap....., identificat(ă) prin C.I. seria, nr., în calitate de candidat în procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant, am luat la cunoștință că Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca va prelucra, prin mijloace legale, datele mele cu caracter personal, pentru îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Nume prenume _____

Semnătura _____

Data _____



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a _____(nume prenume)_____, posesor al CI, seria ____, nr._____, CNP_____, cu domiciliul în localitatea _____, Str._____, bl._____, sc._____, et._____, ap._____, jud._____, cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326, în calitate de candidat la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant, declar următoarele :

Sunt apt/a și disponibil/ă să lucrez pe postul/ poziția de _____ în cadrul proiectului _____(titlu proiect)_____pe durata determinată a contractului individual de muncă, conform cerințelor legate de timpul/ programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate.

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____