

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr. 28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unui post contractual de **Expert TA 6.4 Start-up**, studii superioare, vacant, normă parțială de 10 ore/lună, perioadă determinată de 6 luni, în cadrul proiectului "Universitate Europeană de Thnologie (EUT+): Accelerate Phase", WP6.

A. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - studii superioare ingineresti absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- experiență în organizarea evenimentelor de antreprenariat;
- experiență în gestionarea și monitorizarea activităților incubatoarelor de afaceri;
- cunoștințe operare calculator: Windows, MS Office, Internet – nivel mediu;
- cunoștințe de limba engleză, nivel mediu.

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Direcția Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- g) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024);
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 07.10.2024 ora 15.30.

Documentele se pot transmite online la adresa de e-mail: resurse.umane@staff.utcluj.ro sau se pot aduce fizic (original și copie xerox) la Compartimentul Personal, str. Memorandumului nr. 28, sala 309 cu mențiunea că programul pentru depunerea dosarelor/programul cu publicul este de luni până vineri în intervalul orar 11.00-14.00.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. IMPORTANT: În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 09.10.2024

Data limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 10.10.2024

Data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor: 11.10.2024

Proba scrisă: 15.10.2024, ora 14.15, str. Memorandumului, nr. 28, sala 120

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 15.10.2024

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 16.10.2024

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba scrisă: 17.10.2024

Interviu: 18.10.2024, ora 11.00, str. Memorandumului, nr. 28, sala 120

Afișarea rezultatelor la interviu: 18.10.2024

Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu: 21.10.2024

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la interviu: 22.10.2024

Data limită de afișare a rezultatului final: 23.10.2024

E. Bibliografia și tematica sunt cele anexate.

Rector, Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA



Bibliografie pentru ocuparea postului de expert incubator/accelerator de afaceri

În cadrul proiectului: EUt+ Accelerate / WP6

- Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca, actualizată la data de 24.04.2015, conform www.utcluj.ro;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Tehnice din Cluj-Napoca, conform www.utcluj.ro
- LEGEA nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Pete Moon, STARTUP MINDSET: Help Me Start a Business: 10 Lessons on How to Overcome Fear, Learn the Millionaire Start-up Mindset, & Become a Confident Leader (Startup Series), ISBN-13 : 978-1739639808
- Michael Herlache, Startup Accelerator in a Book, ISBN-13 : 979-8648613751
- Paolo Lombardi, Adam Berk, Startup Program Design: A Practical Guide for Creating Accelerators and Incubators at Any Organization, ISBN-13 : 978-1260463255

Responsabil WP6 / EUt+ Accelerate



Tipul proiectului	EUROPEAN COMMISSION European Education and Culture Executive Agency (EACEA) EACEA.A-Erasmus+, EU Solidarity Corps, A.1 – European Higher Education
Titlul proiectului	“Universitatea Europeană de Tehnologie (EUt+): Accelerate Phase”
ID/Nr. Contract de Finanțare	101124533 - Eut Accelerate prin apelul ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV
Director de proiect	DOMUȚA DORIN-CONSTANTIN

FIȘA POSTULUI

Anexă la contractul nr. _____/_____

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului: funcție de execuție.
2. Denumirea postului: Expert incubator/accelerator de afaceri, **COR 242217**.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Titularul postului are rolul de a asigura implementarea proiectului prin gestionarea și coordonarea activităților aferente organizării acceleratorului EUt+.
5. Structura în cadrul căreia este normat postul: normă parțială în cadrul proiectului de tip “European Education and Culture Executive Agency (EACEA), EACEA.A-Erasmus+, EU Solidarity Corps, A.1 – European Higher Education” descris mai sus „Universitatea Europeană de Tehnologie (EUt+): Accelerate Phase”, detaliate în Contractul de Finanțare nr. 101124533, Eut Accelerate prin apelul ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare ingineresti.
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Windows, MS Office, Internet - nivel mediu.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză (minim B2 necesar pentru comunicarea cu partenerii internaționali ai proiectului).
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - competențe profesionale, disciplină, operativitate, capacitate de analiză și sinteză, spirit de echipă și inițiativă, asumarea răspunderii pentru lucrările executate, capacitate de comunicare, flexibilitate, atitudine proactivă, empatie, încredere, onestitate, deschidere spre nou, rezolvare de probleme, responsabilitate, abordabilitate, organizare, relaționare și ascultare.
 - Abilități excelente de organizare și management de proiecte
 - Familiarizare cu ecosistemul de start-up-uri și procesele de inovare
 - Înțelegerea mecanismelor de finanțare pentru start-up-uri, inclusiv capital de risc și granturi


6. Cerințe specifice:

- Experiență în gestionarea programelor de incubajie sau accelerare a start-up-urilor
- Experiență în educația și serviciile de suport pentru antreprenoriat

7. Competența managerială: nu este cazul.
C. Atribuțiile postului:
a. Legat de activitățile specifice, răspunde de:

- Calitatea raportărilor și a informărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite
- Participarea la toate activitățile aferente WP6
- Construirea și menținerea de relații cu parteneri din industrie și investitori
- Interfața cu comunitatea de start-up-uri și inovare
- Dezvoltarea strategiilor pentru atragerea și recrutarea studenților din diverse discipline
- Implementarea mecanismelor pentru monitorizarea și evaluarea progresului start-up-urilor
- Coordonarea accesului la resursele universității, inclusiv tehnologie, echipamente și expertiză specializată
- Oferirea de mentorat, îndrumare și suport pe parcursul ciclului de viață al start-up-urilor
- Îndeplinește cu conștiinciozitate, responsabilitate și la timp, toate sarcinile de serviciu și orice alte sarcini dispuse de către echipa de management.

b. Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- Adaptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele Universității Tehnice din Cluj-Napoca și a alianței Eut+;
- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- Păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect;
- Corectitudinea datelor și informațiilor pe care le transmite;
- Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează proiectul;
- Respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună în pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

D. Sfera relațională a titularului postului:
1. Sfera relațională internă: cu membrii echipei din cadrul proiectului;
a. Relații ierarhice:

- subordonat față de: coordonatorul activității pentru WP6 și directorul de proiect.
- superior pentru: nu este cazul.

b. Relații funcționale: cu personalul din colectivul proiectului și cu personalul din alte departamente de servicii suport ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
c. Relații de control: nu este cazul.
d. Relații de reprezentare: nu este cazul.
2. Sfera relațională externă:
a. cu autorități și instituții publice: nu este cazul.
b. cu organizații internaționale: nu este cazul.



c. cu persoane juridice private: nu este cazul.

3. Delegarea de atribuții și competență: Pe timpul concediului legal cuvenit și al zilelor libere solicitate, atribuțiile postului vor fi delegate către alți membrii din cadrul echipei proiectului.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: [redacted] TRU
2. Funcția: Coor [redacted] 6
3. Semnătura: [redacted]
4. Data întocmirii: [redacted]

F. Luat la cunoștință: [redacted] postului:

1. Numele și prenumele: [redacted]
2. Semnătura: [redacted]
3. Data: [redacted]

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: [redacted] -Constantin
2. Funcția de coordonator proiect: [redacted] ct
3. Semnătura: [redacted]
4. Data: [redacted]