

DIRECȚIA RESURSE UMANE

COMPARTIMENTUL PERSONAL

NR. 16442/20.05.2024

ANUNȚ

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr. 28, jud. Cluj, organizează, în baza H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea unui post contractual de **Informatician**, studii superioare, vacant, normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul structurii: Facultatea de Automatică și Calculatoare, Laborator Calcul A-C.

A. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor – superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - minim 5 ani;
- studii superioare minim ciclul licență (informatică, calculatoare, automatică, ingineria sistemelor, electronică și telecomunicații);
- cunoștințe de operare pe calculator și administrare a sistemelor de calcul și a rețelelor de comunicație - nivel avansat;
- cunoștințe de programare într-un mediu de programare actual;

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Direcția Resurse Umane a UTCN, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- g) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (Ordin nr. 4060/1502/2024);
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

D. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită de transmitere a documentelor în vederea înscrierii la concurs: 03.06.2024 ora 15.30.

Documentele se pot transmite online la adresa de e-mail: resurse.umane@staff.utcluj.ro sau se pot aduce fizic (original și copie xerox) la Compartimentul Personal, str. Memorandumului nr. 28, sala 309 cu mențiunea că programul pentru depunerea dosarelor/programul cu publicul este de luni până vineri în intervalul orar 11.00-14.00.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. IMPORTANT: În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz.

Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 05.06.2024

Data limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 06.06.2024

Data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor: 07.06.2024

Proba scrisă: 11.06.2024, ora 09.00, Str. George Barițiu, nr. 26-28, Corp A, et. II, sala M04

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 11.06.2024

Termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 12.06.2024

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la proba scrisă: 13.06.2024

Interviul: 14.06.2024, ora 09.00, Str. George Barițiu, nr. 26-28, Corp A, et. II, sala M04

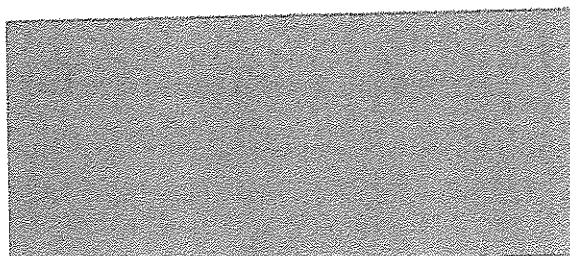
Afișarea rezultatelor la interviu: 14.06.2024

Termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu: 17.06.2024

Termenul limită de soluționare a contestațiilor la interviu: 18.06.2024

Data limită de afișare a rezultatului final: 19.06.2024

E. Bibliografia și tematica sunt cele anexate.



Către,

Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca,

Prin prezenta vă aducem la cunoștință tematica și bibliografia pentru concursul pentru postul de **informatician** din cadrul laboratorului de calcul al Fac. AC după cum urmează:

1. Tematica:
 - 1.1 Instalarea, configurarea, monitorizarea, administrarea și depanarea rețelilor de calculatoare echipate cu sisteme de operare Windows, Linux etc.;
 - 1.2 Instalarea, configurarea, monitorizarea, administrarea și depanarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice în rețea;
 - 1.3 Administrarea și configurarea bazelor de date (Microsoft SQL Server, MySQL, Oracle, DB2 etc.);
 - 1.4 Administrarea și configurarea serverelor de mail;
2. Bibliografie:
 - 2.1 Tanenbaum, A.S., Rețele de Calculatoare, Computer Press Agora Ed., 2004, ISBN: 973-0-03000-6; Windows 10 Professional – editura Microsoft Press
 - 2.2 Running Linux – Matt Welsh – editura O'Reilly
 - 2.3 Rețele locale de calculatoare – de la cablare la interconectare - Vasile Teodor Dadarlat – editura Albastra
3. Condițiile specifice necesare
 - 3.1 studii superioare, minim ciclu licență (informatică, calculatoare, automatică, ingineria sistemelor, electronică și telecomunicații),
 - 3.2 cunoștințe de operare pe calculator și administrare a sistemelor de calcul și a rețelilor de comunicație - nivel avansat
 - 3.3 cunoștințe de programare într-un mediu de programare actual
 - 3.4 vechime minim 5 ani.
4. Să cunoască:
 - 4.1 Sistemul de operare Windows;
 - 4.2 Microsoft Office (Word, Excel);
 - 4.3 Noțiuni despre rețelele de calculatoare: conectica, setarea plăcii de rețea, echipamente de rețea (Switch, Patch Pannel), întreținerea rețelei de alimentare locală de joasă tensiune (220 V), utilizarea instrumentului de măsură, verificarea și întreținerea rețelei (prize, siguranțe, împământări), cunoștințe tehnice legate de interconectare calculator - videoproector - ecrane de prezentare - sisteme de sonorizare;
 - 4.4 Calculatorul: componente (periferice, conectivitate), instalare, întreținere, instalarea Sistemului de Operare și a altor programe;



FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului: funcție de execuție.
2. Denumirea postului: **Informatician**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Asigurarea functionalitatii serverelor și rețelelor de calculatoare din Departamentul de Calculatoare
5. Structura în cadrul căreia este normat postul:
Laborator de calcul, Facultatea de Automatica si Calculatoare

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare (informatica, calculatoare, automatica, ingineria sistemelor, electronica si telecomunicatii).
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - cunostinte de operare pe calculator si administrare a sistemelor de calcul si a retelelor de comunicatie - nivel avansat
 - cunostinte de programare intr-un mediu de programare actual
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice; se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
7. Competența managerială: cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale (doar în cazul funcțiilor de conducere).

C. Atribuțiile postului:

1. Legat de activitățile specifice, răspunde de:
 - a. Asigură întreținerea și buna funcționare a serverelor și rețelelor de calculatoare din Departamentul de Calculatoare
 - b. Aprofundarea cunoștințelor legate de tehnologiile hardware și software implementate pentru sistemele departamentului și dobândirea de cunoștințe noi legate de tehnologiile care pot fi implementate pentru îmbunătățirea performanțelor sistemelor și a rețelei
 - c. Elaborează propuneri de soluții pentru extinderea și îmbunătățirea rețelei
 - d. Asigură securitatea rețelei
 - e. Întreținerea serverelor de rețea: hard și soft
 - f. Intervine în cazul funcționării defectuoase a acestora,



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- g. Păstrează legătura cu firma de service,
- h. Organizează optim funcționarea și exploatarea rețelei.
- i. Păstrează confidențialitatea datelor utilizatorilor de pe serverele din dotarea departamentului.

2. Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- a. Să aibă la serviciu o ținută corespunzătoare și să păstreze relații cordiale, de conlucrare cu ceilalți membrii ai departamentului
- b. Să se prezinte la serviciu în stare fizică și mentală corespunzătoare îndeplinirii sarcinilor din fișa postului
- c. Să respecte normele PSI, NTSM și regulamentele de ordine interioară emise la diferite niveluri (Departament, Facultate, Universitate)
- d. Să respecte programul zilnic de lucru;

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a. Relații ierarhice:

- subordonat față de: Decan AC, Director departament Calculatoare
- superior pentru: -

b. Relații funcționale: -

c. Relații de control: -

d. Relații de reprezentare: -

2. Sfera relațională externă:

a. cu autorități și instituții publice: -

b. cu organizații internaționale: -

c. cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

*Pe timpul concediului legal convenit, sau concediu medical sau al zilelor libere solicitate atribuțiile postului vor fi delegate către o altă persoană din cadrul Laboratorului de calcul al facultatii.

E. Întocmit de

- 1. Numele
- 2. Funcția
- 3. Semnătura
- 4. Data în

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contras

1. Num
2. Func
3. Sem
4. Data

